PLEC DE CLÀUSULES QUE REGEIX EL CONTRACTE MARC DE SERVEIS DE PRODUCCIO AUDIOVISUAL I CONSEGÜENT HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTINUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA NO SOTMESOS A REGULACIÓ HARMONITZADA.

Exp. 09/2017

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

1.- El present plec regula els contractes marc de serveis de producció audiovisual i la conseqüent homologació de proveïdors que resultin adjudicataris per a la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona. L'acord marc té per objecte determinar les condicions de producció audiovisual i establir una contractació efectiva mitjançant contractes derivats del present acord marc.

2.- El codi relatiu al vocabulari comú dels contractes públics (CPV) dels béns objecte del servei és el de producció audiovisual que correspon a la Classificació de Productes per Activitats (CPA) 73.

3.- Aquesta contractació es dur a terme per tal de satisfer la necessitat de l'activitat ordinària de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, en la seva activitat docent i formativa.

4.- A fi de garantir la conceptualització, disseny i producció audiovisual com a suport de màrqueting i com a suport docent dels materials elaborats per la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona s'establirà un acord marc de mínim de 2 empreses amb un màxim de 4 empreses de disseny i producció audiovisual.

5.- Els acords marc s'estableixen per una vigència inicial de 12 mesos i els serveis es realitzaran entre el dia 1 de gener del 2018 i el dia 31 de desembre del 2018.

6.- El present contracte té per objecte el disseny i producció audiovisual de cada encàrrec objecte del contracte que inclou les següents tasques:

Tipologia de vídeos:

a. Vídeo format entrevista o testimonials
b. Cobriment d'esdeveniments
c. Vídeos corporatius
d. Tutorials
e. Vídeos de continguts (vídeos de suport a la docència)
f. Simulacions pedagògiques

Condicions de prestacions del servei:

- Diferents tècniques de gravació :
  - Bàsic: càmera HDV de alta definició FULL HD.
  - Multicam.
  - Il·luminació i micròfon.
  - Fons blanc: càmera HDV, il·luminació, micròfon, croma (2,5 x 3,5 metres), 3 focus 500w.

- Diferents tècniques de fotografia :
  - Bàsic: càmera reflex digital SLR, d'alta resolució.
  - Òptiques angular, normal i teleobjectiu.

- Preproducció – La preproducció comença formalment una vegada que un projecte té llum verda. En aquesta etapa, finalitzant els preparatius per a la producció aquesta entra en vigor. Es definiran els recursos necessaris i en base a això es concretarà el pressupost.

- Producció (*shooting* o rodatge)– És la posada en pràctica de totes les idees pensades en la fase de preproducció.

- Postproducció– Consisteix en la selecció del material gravat, l'edició i muntatge de l'obra.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tot el procés de producció, d'un responsable-interlocutor, qui assumirà la coordinació i gestió de tots els processos i s'encarregarà de resoldre imprevistos i qualsevol incidència.

- Tots els treballs audiovisuals entregats han de funcionar correctament. En cas d'incidència, aquesta ha d'estar resolta en un termini màxim de 24hores.

- Per poder fer l'entrega d'un treball, aquest haurà d'haver estat testejat pel proveïdor prèviament.

- L'empresa adjudicatària es compromet a lliurar el producte final obert, detallant temps d'autorització i tancament per part de la institució. El projecte es considera tancat quan l'adjudicatari ho consideri oportú i en cap cas podrà passar del 15 dies després de la primera entrega.

- L'adjudicatari haurà de lliurar a la institució els arxius font originals derivats de l'enregistrament de les imatges el dia del rodatge.

- Disposar dels mitjans tècnics adients per una ràpida transmissió d'arxius audiovisuals.

7.- Els contractes marc no generen un dret del contractista a realitzar a l'entitat contractant la totalitat dels serveis que el comprenen ni tampoc la totalitat del pressupost assignat a aquest, sinó que s'administraran depenent de les necessitats reals i puntuals de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona en funció del seu volum d'activitat, les característiques de cada curs i la formació a impartir en cada moment.

Les empreses seleccionades estaran obligades a executar les prestacions de qualsevol contracte derivades d'acord a les condicions generals que es determinen en el present acord, i d'acord amb les especificacions que es detallen en les prescripcions tècniques de l'acord marc.

8.- La contractació efectiva dels serveis es formalitzarà entre els adjudicataris del present acord marc, mitjançant contractes derivats d'aquest, d'acord amb el procediment regulat a l'article 198 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

9.- En el supòsit d'existència de dubtes o consultes relatives a aquesta licitació els licitadors podran adreçar un correu electrònic a l'adreça de licitacions sdireccio.il3@ub.edu fins al cinquè dia natural abans de la data límit de presentació de proposicions, com a màxim. La resposta a aquestes consultes es donarà igualment per correu electrònic . No s'atendran consultes formulades amb posterioritat a la data límit assenyalada en aquest apartat per rebre-les.

2. RÈGIM JURÍDIC

2.1 Aquesta contractació queda sotmesa:

a) A aquest plec de clàusules i als seus annexos i plec de prescripcions tècniques de la licitació.
b) Als contractes que es signin amb els adjudicataris, en el qual s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar i que l' IL3-UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que puguin acordar-se.
c) A les Instruccions Internes reguladores dels procediments d'adjudicació de contractes no subjectes a regulació harmonitzada de l'IL3-UB que es poden consultar al perfil del contractant.
d) Als Estatuts de l'IL3-UB i altre normativa interna aplicable.
e) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, a la normativa vigent en matèria de propietat Intel·lectual i industrial, normativa mediambiental i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte.
f) Al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de Llei de Contractes del Sector Públic i disposicions que la despleguin i altres normes de dret administratiu pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, i a les normes de dret privat que corresponguin pel que fa a l'execució, efectes i extinció.
g) Al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

h) En compliment del que preveu l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

1. Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
2. Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
3. Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o que poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
4. Tot contractat donarà complirà estrictament les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marcs del compromisos assolits, i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

2.2 El present Plec de Clàusules i els seus Annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

2.3 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és de cas, es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules i de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquest serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 2.1 per llur ordre de prelació.

2.4 El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

3.- TIPUS DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1.- Aquesta contractació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària.

2.- L'adjudicació d'aquest contracte es durà a terme mitjançant procediment de concurrència oberta, d'acord amb les previsions de l'article 6 de les Instruccions internes reguladores dels procediments d'adjudicació de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, aprovades per la Junta de Patronat de la Fundació en data 30 de juny de 2015 i les del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual elimina els procediments negociats per raó de la quantia i els seus equivalents (procediment de concurrència limitada a les Instruccions Internes reguladores dels procediments d'adjudicació de contractes no subjectes a regulació harmonitzada de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona) a les entitats sotmeses al seu àmbit d'aplicació.

4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

4.1.- El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 80.000 euros, IVA NO INCLÒS.

4.2.- El preu del contracte s'establirà en la modalitat de preu unitari per servei efectivament subministrat, sense que existeixi un volum de comanda mínim obligatori, restant en tot cas pendent de les necessitats puntuals de l'entitat contractant. En conseqüència, cap adjudicatari podrà entendre adjudicat al seu favor tot el pressupost de licitació relatiu a l'article del què hagi resultat

Les nostres tarifes s'articulen en funció de la tècnica utilitzada i dels recursos necessaris. Els barems són els següents:

Objecte (per a vídeos)	Unitat	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
Tècniques gravació vídeos 1 càmera i 1 operador Càmera SLR o camcorder Full HD Gravadora àudio digital i 1 Micròfon de solapa,fons de paper en blanc	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	55,00€ 99,00€ 154,00€ 220,00€	11,55€ 20,79€ 32,34€ 46,20€	66,55€ 119,79€ 186,34€ 266,20€
Tècniques gravació vídeos 2 càmeres i 2 operadors Cámara SLR o camcorder Full HD Gravadora àudio digital i 1 Micròfon de solapa,fons de paper en blanc	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	99,00€ 165,00€ 275,00€ 412,00€	20,79€ 34,65€ 57,75€ 86,52€	119,79€ 199,65€ 332,75€ 498,52
Tècniques gravació vídeos 3 càmeres i 3 operadors Cámara SLR o camcorder Full HD Gravadora àudio digital i 1 Micròfon de solapa,fons de paper en blanc	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	143,00€ 242,00€ 396,00€ 605,00€	30,03€ 50,82€ 83,16€ 127,05€	173,03€ 292,82€ 479,16€ 732,05€
Edició. Inclou muntatge, musica lliure de drets d'autor, inserció de logos, cairons i revisió per part del client i canvis.	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	33,00€ 66,00€ 110,00€ 198,00€	6,93€ 13,86€ 23,10€ 41,58€	39,93€ 79,86€ 133,10€ 239,58€
Il·luminació	dia	82,00€	17,22€	99,22€
Càmera extra sense operador	unitat	27,00€	5,67€	32,67€
Micròfon extra	unitat	33,00€	6,93€	39,93€
1 sonetista: micròfon direccional, perxa, gravadora d'àudio digital	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	33,00€ 66,00€ 110,00€ 198,00€	6,93€ 13,86€ 23,10€ 41,58€	39,93€ 79,86€ 133,10€ 239,58€

Objecte (per a fotografia)	Unitat	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
Preus per 1 fotògraf Cámara reflex digital SLR, de alta resolució Revelat i postproducció. Inclou ajustos de	1 hora 2 hores ½ jornada	66,00€ 110,00€ 198,00€	13,86€ 23,10€ 41,58€	79,86€ 133,10€ 239,58€

nivells, lluminositat, contrast, color. Lliurament en alta resolució arxius tiff i baixa resolució jpeg optimitzades per difusió online. Fons de paper blanc	Jornada	330,00€	69,30€	399,30€
Preus per 2 fotògrafs Càmeres reflex digitals SLR, de alta resolució Revelat i postproducció. Inclou ajustos de nivells, lluminositat, contrast, color. Lliurament en alta resolució arxius tiff i baixa resolució jpeg optimitzades per difusió online. Fons de paper blanc	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	110,00€ 198,00€ 374,00€ 605,00€	23,10€ 41,58€ 74,80€ 127,05€	133,10€ 239,58€ 448,80€ 732,05€
Il·luminació Equip 3 flaixos d'estudi 600 W, llum blanca.	dia	82,00€	17,22€	99,22€
Tarifes de retoc amb Adobe Photoshop. Inclou Retoc de pells, arrugues, roba, canvis de fons etc.	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	33,00€ 55,00€ 88,00€ 165,00€	6,93€ 11,55€ 18,48€ 34,65€	39,93€ 66,55€ 106,48€ 199,65€

Pel que respecta als desplaçaments, aquests es tarifaran de la següent manera: quilometratge (0,19€/KM + IVA) i la nocturnitat/festiu tindrà un increment de un 20% per dia.

4.4.- No obstant la quantitat definitiva serà la que resulti de les comandes que es realitzin entre el dia de la signatura de l'acord marc i els dotze mesos de duració.

4.5.- S'entén que en totes les ofertes presentades pels licitadors hi ha inclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En cas que la proposició econòmica oferta per algun licitador no estableixi expressament si el preu del contracte inclou o no l'IVA, es presumirà que està inclòs.

4.6.- En cap cas es podrà adjudicar el contracte per un import superior al pressupost aprovat. Aquell licitador que presenti una oferta superior als preus unitaris consignats en aquesta clàusula, serà automàticament exclòs de la licitació.

4.7.- Existeix el corresponent compromís de reserva de crèdit per a l'exercici pressupostari 2018.

5.- TERMINI DE VIGÈNCIA I EXECUCIÓ. PENALITATS.

5.1.- Els acords marc s'estableixen per una vigència inicial de 12 mesos.

5.2.- En cas d'incompliment dels terminis fixats per a l'execució del contracte per causes imputables al contractista, la Fundació podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats regulades al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

5.3.- En cas que s'opti per la imposició de penalitats, no s'ampliarà el termini d'execució inicialment previst. Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant l'oportuna retenció en les factures pendents de pagament. Les penalitats a les quals fa referència aquesta clàusula no exclou el dret de la Fundació a reclamar una indemnització pels danys i perjudicis causats pel contractista com a conseqüència del seu incompliment.

5.4.- Es considerarà incompliment del contracte i es procedirà a la imposició de penalitats en els següents supòsits:

1. Entregar la feina sol·licitada amb un retard que superi els 5 dies des de l'inici de la comanda, i havent disposat del material i la informació necessària per realitzar-lo.

2. Necessitar de forma reiterada suport tècnic per part de l'equip de disseny intern en el desenvolupament de la feina encomanada. Es considerarà reiteració si es necessita més de dues vegades en el mateix encàrrec.

3. Sota cap concepte es donarà continuïtat a l'homologació d'un proveïdor que falsegi alguna informació facilitada en el procés d'homologació i contractació.

6.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

6.1.- Podran presentar ofertes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP, que acreditin la seva solvència economicofinancera i tecnicoprofessional, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies establertes a l'article 60 TRLCSP.

6.2.-D'acord amb allò establert a l'article 6 de les instruccions internes, podran participar tots aquelles empreses que hi estiguin interessats.

6.3.- Les empreses interessades han de presentar les seves proposicions com a data màxima l'1 de desembre del 2017 inclòs. Les proposicions es presentaran a Recepció de l'Edifici de l' Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona del c/ Ciutat de Granada, 131 (08018) Barcelona de 9:00h a 18:00 h.

En cas que el dia assenyalat coincidís amb un dia inhàbil, el termini màxim assenyalat per a la presentació de les proposicions es prorrogarà automàticament fins a les 13 hores del següent dia hàbil.

En cas que les proposicions es tramitin per correu, dins del termini els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus és, com a màxim, la del dia i hora màxim de presentació de les proposicions i anunciar-les a l'institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona mitjançant telegrama, telefax (934039910) o correu electrònic (sdirecció.il3@ub.edu), que l'institut de Formació Continua haurà de rebre dins del dia indicat com a data límit per a la recepció de proposicions.

L'anunci del correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidedigna el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits , la proposició no serà admesa.

6.4.- La presentació de la proposició pressuposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest plec de clàusules i annexos.

6.5 - Les proposicions s'han de presentar en tres sobres (el contingut dels quals es detalla en aquest plec), tancats i signats cadascun d'ells pel licitador o persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i s'haurà d'especificar si és el sobre de documentació general (sobre núm.1), si és el sobre dels criteris subjectius/valorables en funció d'un judici de valor (sobre núm. 2), o bé si és el sobre dels criteris objectius/avaluables de forma automàtica (sobre núm. 3). A l'interior de cada sobre es farà constar en un índex el seu contingut enunciat numèricament.

6.6.- Tota la documentació que es presenti ha de ser original o còpia compulsada efectuada per la oficina gestora de l'expedient.

6.7.- Les escriptures de les entitats mercantils que es presentin hauran d'estar degudament inscrites al Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui.

6.8.- Cap licitador podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposició en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les proposicions subscrites per aquest.

6.9.- Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar les proposicions un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el licitador.

7.- DOCUMENTACIÓ GENERAL (sobre núm. 1)

Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:

Títol .- documentació General (títol de la licitació).

(totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats pel licitador o pel representant del licitador. En el cas d'unions temporals d'empreses, tots els seus components hauran de signar).

A) Declaració responsable segons Annex núm. 1

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable, de conformitat amb l'Annex núm. 1 d'aquest plec, d'acord amb la qual declarin responsablement que compleixen les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i que compleixen els requisits de capacitat i solvència previstos a la present clàusula.

L'empresa en la qual recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant l'IL3-UB la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat i solvència econòmica i tècnica o professional, previstos a la present clàusula, així com la resta de documentació que li requereixi l'IL3-UB , en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, abans de formalitzar el contracte.

Mitjançant aquesta declaració el licitador també declararà responsablement que no es troba incurs en cap prohibició de contractar i que es troba al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

MOLT IMPORTANT: La informació que es transcriu a continuació, d'acord amb el que s'exposa en els paràgrafs precedents, únicament haurà de ser aportada per aquell licitador que sigui proposat com adjudicatari o per aquells que no hagin aportat la declaració responsable que figura a l'Annex 1 del present Plec.

A.1.- Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

1) Documents acreditatius de la seva capacitat d'obrar:

Si es tracta de persones físiques, s'haurà d'aportar DNI i documentació acreditativa de la titulació o certificat de col·legiació, així com l'acreditació, si és de cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que , si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons normativa vigent.

Si es tracta de persones jurídiques, s'haurà d'aportar escriptura de constitució de la societat, NIF de la societat, escriptura de poders, i DNI de l'apoderat.

Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'acreditar la seva capacitat mitjançant la seva inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que se indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 58 TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLSCP.

La resta d'empresaris estrangers, acreditaran la seva capacitat d'obrar amb una certificació expedida per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya on radiqui el domicili social, en què es faci constar que l'empresa consta inscrita en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats objecte del contracte o, en el seu defecte que l'Estat d'origen admet la participació de persones espanyoles en la contractació amb l'Administració de forma substancialment anàloga.

En cas d' unions temporals d'empresaris, cada empresa acreditarà la seva capacitat d'obrar en la forma assenyalada en els punts anteriors segons correspongui, indicant el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerciria la plena representació de totes elles. No serà necessària la formalització en escriptura pública de la unió temporal d'empresaris fins que no s'efectuï l'adjudicació a favor seu.

2) Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar amb l'Administració previstes a l'article 60 del TRLCSP , amb una menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de totes les obligacions de caràcter tributari i de caràcter laboral , incloent-hi les obligacions de caràcter tributari i de caràcter laboral , incloent les obligacions envers la Seguretat Social , segons les disposicions legals vigents.

3) Certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatius d'estar al corrent en els pagaments de les obligacions tributàries i de la seguretat social, o bé una declaració responsable del signant de la proposició de trobar-se al corrent del pagament de les esmentades obligacions.

4) Solvència:

I) **Acreditació de la solvència econòmica i financera.-**Per tal d'acreditar la solvència econòmica financera els licitadors presentaran informe d'auditoria dels comptes anuals de l'any 2016 .

Quan per una raó valida, el licitador no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se'l podrà autoritzar per tal que acrediti la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol document que el poder adjudicador consideri apropiat.(Declaració IRPF últim exercici, carta de l'entitat bancària on s'acrediti la solvència).

II) **Acreditació de la solvència tècnica o professional** .

Una relació del principals serveis o treballs similars al objecte d'aquest contracte realitzats en el en els darrer 3 anys, presentar un organigrama de l'empresa, memòria descriptiva de la mateixa, la qualificació dels mitjans humans de l'empresa entre d'altres.

A.2.- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007- Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; https://reli.gencat.cat) hauran d'entregar, a efecte d'acreditar la seva capacitat i solvència, el certificat expedit pel Registre on figurin les dades d'inscripció de l'empresa i una declaració de vigència d'aquestes.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP, si no s'ha donat de baixa a la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats al present procediment d'adjudicació que figurin a l'esmentat Registre.

Els documents o dades requerides en aquest Plec de condicions i que no hi figurin en el Registre hauran de ser acreditats amb l'aportació del document corresponent.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya només estan obligades a presentar la següent documentació:

1) Declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent d'inscripció al RELI no han experimentat variació.

2) <u>Solvència:</u>

I)Acreditació de la solvència econòmica i financera.-Per tal d'acreditar la solvència econòmica financera els licitadors presentaran informe d'auditoria dels comptes anuals de l'any 2016.

Quan per una raó valida, el licitador no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se'l podrà autoritzar per tal que acrediti la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol document que el poder adjudicador consideri apropiat. (Declaració IRPF últim exercici, carta de l'entitat bancària on s'acrediti la solvència).

II) Acreditació de la solvència tècnica o professional .

Una relació del principals serveis o treballs similars al objecte d'aquest contracte realitzats en el en els darrer 3 anys, presentar un organigrama de l'empresa, memòria descriptiva de la mateixa.

8.- DOCUMENTACIÓ DE L'OFERTA QUE DEPÉN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS SUBJECTIUS / VALORABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (sobre núm. 2)

El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

8.1.- Una memòria descriptiva de l'oferta tècnica que es presenta, de no més de 10 pàgines, que comprengui una exposició de cadascun del punts que a continuació s'exposen:

Vídeo

- Explicar el procés dut a terme en la **preproducció** d'un projecte audiovisual.
- Explicar el procés dut a terme en el **rodatge** d'un projecte audiovisual.
- Explicar el procés dut a terme en la **postproducció** d'un projecte audiovisual.
- Definir la metodologia de **lliurament del producte** acabat.

Fotografia

- Explicar el procés de **preproducció** dut a terme en un projecte fotogràfic.
- Explicar el procés de **shooting** dut a terme en un projecte fotogràfic.
- Explicar el procés de **postproducció** dut a terme en un projecte fotogràfic.
- Definir la metodologia de **lliurament del producte** acabat

8.1.2.- Qualsevol aclariment específic o compromís que estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposició.

8.2.- **La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri portarà a assignació de zero punts en aquest criteri o l'exclusió en cas que aquesta omissió suposi que no es pugui valorar un element essencial per al correcte compliment del servei.**

8.3.- En la documentació que contingui aquest sobre no podrà figurar cap dada que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el sobre núm. 3, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació), com tampoc en relació als aspectes tècnics que es valoren d'acord amb criteris aritmètics als quals fa referència la clàusula 11, essent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

8.4.- Tots els fulls a incloure en el Sobre núm. 2 han d'estar signats pel licitador.

9.- DOCUMENTACIÓ CRITERIS OBJECTIUS / AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre núm. *3*)
Títol.- Documentació criteris objectius/ valorables en funció de forma automàtica (títol de la licitació)

9.1.- El sobre número 3 ha de contenir la següent documentació:

1.-La proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2 a aquest plec de clàusules, signada pel licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus d'IVA que s'aplica.

Per anàlisi anterior a la presa de decisió per part de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) , pel que fa a la proposta econòmica per part dels licitadors, es tindrà en compte l'aplicació de la formula per cadascun dels conceptes, i aplicant la mitja entre el sumatori de les puntuacions obtingudes.

Objecte (per a vídeos)	**Unitat**	**BASE IMPONIBLE**	**IVA**	**TOTAL**
Tècniques gravació vídeos 1 càmera i 1 operador Càmera SLR o camcorder Full HD Gravadora àudio digital i 1 Micròfon de solapa, fons de paper blanc	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	55,00€ 99,00€ 154,00€ 220,00€	11,55€ 20,79€ 32,34€ 46,20€	66,55€ 119,79€ 186,34€ 266,20€
Tècniques gravació vídeos 2 càmeres i 2 operadors Cámara SLR o camcorder Full HD Gravadora àudio digital i 1 Micròfon de solapa, fons de paper blanc	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	99,00€ 165,00€ 275,00€ 412,00€	20,79€ 34,65€ 57,75€ 86,52€	119,79€ 199,65€ 332,75€ 498,52
Tècniques gravació vídeos 3 càmeres i 3 operadors Cámara SLR o camcorder Full HD Gravadora àudio digital i 1 Micròfon de solapa, fons de paper blanc	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	143,00€ 242,00€ 396,00€ 605,00€	30,03€ 50,82€ 83,16€ 127,05€	173,03€ 292,82€ 479,16€ 732,05€
Edició. Inclou muntatge, musica lliure de drets d'autor, inserció de logos, cairons i revisió per part del client i canvis.	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	33,00€ 66,00€ 110,00€ 198,00€	6,93€ 13,86€ 23,10€ 41,58€	39,93€ 79,86€ 133,10€ 239,58€
Il·luminació	dia	82,00€	17,22€	99,22€
Càmera extra sense operador	unitat	27,00€	5,67€	32,67€
Micròfon extra	unitat	33,00€	6,93€	39,93€
1 sonetista: micròfon direccional, perxa, gravadora d'àudio digital	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	33,00€ 66,00€ 110,00€ 198,00€	6,93€ 13,86€ 23,10€ 41,58€	39,93€ 79,86€ 133,10€ 239,58€

Objecte (per a fotografia)	**Unitat**	**BASE IMPONIBLE**	**IVA**	**TOTAL**
Preus per 1 fotògraf Cámara reflex digital SLR, de alta resolució Revelat i postproducció. Inclou ajustos de	1 hora 2 hores ½ jornada	66,00€ 110,00€ 198,00€	13,86€ 23,10€ 41,58€	79,86€ 133,10€ 239,58€

nivells, lluminositat, contrast, color. Lliurament en alta resolució arxius tiff i baixa resolució jpeg optimitzades per difusió online. Fons paper blanc	Jornada	330,00€	69,30€	399,30€
Preus per 2 fotògrafs Càmeres reflex digitals SLR, de alta resolució Revelat i postproducció. Inclou ajustos de nivells, lluminositat, contrast, color. Lliurament en alta resolució arxius tiff i baixa resolució jpeg optimitzades per difusió online. Fons paper blanc	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	110,00€ 198,00€ 374,00€ 605,00€	23,10€ 41,58€ 74,80€ 127,05€	133,10€ 239,58€ 448,80€ 732,05€
Il·luminació Equip 3 flaixos d'estudi 600 W, llum blanca.	dia	82,00€	17,22€	99,22€
Tarifes de retoc amb Adobe Photoshop. Inclou Retoc de pells, arrugues, roba, canvis de fons etc.	1 hora 2 hores ½ jornada Jornada	33,00€ 55,00€ 88,00€ 165,00€	6,93€ 11,55€ 18,48€ 34,65€	39,93€ 66,55€ 106,48€ 199,65€

Pel que respecta als desplaçaments, aquests es tarifaran de la següent manera: quilometratge (0,19€/KM + IVA) i la nocturnitat/festiu tindrà un increment de un 20% per dia.

2.- Proposta tècnica referida només al compliment dels criteris d'adjudicació de caràcter aritmètic que no fa referencia a l' oferta econòmica.

- Demostrar coneixement en l'ús dels equips tècnics (equips d'alta definició FULL HD, enregistrament multicàmera -3 càmeres- i enregistrament que incloguin micròfon de corbata, micròfon sense fil, micròfon de diadema o suport telescòpic), mitjançant la mostra d'almenys 1 treball de mínim 30 segons detallant la seva autoria. Adjuntar relació de treballs de producció audiovisual.

- Demostrar coneixement en l'ús dels equips tècnics fotogràfics (càmeres reflex digitals SLR, d'alta resolució, òptiques angular, normal i teleobjectiu) mitjançant la mostra d'almenys una campanya fotogràfica detallant la seva autoria.

- Demostrar d'experiència en l'edició de vídeo mitjançat la mostra de 2 treballs de mínim 30 segons de durada en els darrers 3 anys de cadascuna de les següents categories:
  - Vídeo format entrevista o testimonials.
  - Cobriment d'esdeveniments.
  - Vídeos corporatius.
  - Tutorials.
  - Vídeos de continguts (vídeos de suport a la docència).
  - Simulacions pedagògiques.

- Disposar d'experiència en campanyes fotogràfiques a través de la mostra de 2 treballs en els darrers 3 anys de cadascuna de les següents categories:
    - Cobertura d'esdeveniments (congressos, jornades, taules rodones, conferències, workshops...)
    - Fotografia publicitària (fotografia d'estudi, bodegó publicitari i/o producte. Sessions publicitàries amb models en estudi , exteriors o localització. Fotografia d'interiors, espais i arquitectura.)
    - Entrevistes professionals.

9.2.- Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu unitari i/o termini d'execució superior als indicats en el present plec.

9.3.- Dins el preu total ofertat estaran incloses totes les despeses , arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte.

9.4.- **Tots els fulls a d'incloure en el Sobre núm. 3 han d'estar signats pel licitador.**

10.- GARANTIES

10.1.- De conformitat amb l'establert a l'article 8.1 de les Instruccions internes, els licitadors no han de constituir cap garantia provisional equivalent al 3% del pressupost del contracte, IVA exclòs, per tal de respondre del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

10.2.- De conformitat amb l'establert a l'article 8.2 de les instruccions internes, i ateses les característiques i quantia del present contractes, no es considera necessari exigir cap garantia definitiva.

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

11.1.- Per tal de valorar les proposicions dels licitadors, els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, en ordre decreixent d'importància són els següents:

Puntuació referida a aspectes específics i susceptibles de ser objectivables.

11.1 CRITERIS OBJECTIUS, AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: 70 PUNTS

-OFERTA ECONÒMICA: 50 PUNTS

L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 50 punts.

La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

50 x preu de l'oferta més econòmica
Preu de l'oferta que es puntua

Durant el període de valoració de les ofertes presentades a la licitació, l'òrgan de contractació podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns referents als aspectes de l'oferta i per tant el licitador estarà obligat a donar els aclariments que cregui oportuns de la manera que siguin requerits.

Es considerarà baixa temerària aquella oferta econòmica inferior en un 20% respecte a la mitja de l'aplicació de la formula per cadascun dels conceptes especificats. En aquest supòsit s'actuarà conforme l'establert a l'article 12.6 de les Instruccions internes.

-CRITERIS ARITMÈTICS SOBRE LA OFERTA TÈCNICA: 20 PUNTS

Concepte	**Puntuació**
Demostrar coneixement en l'ús dels equips tècnics que es detallen a continuació, mitjançant la mostra d'almenys 1 treball detallant la seva autoria:	**4,5 punts**
– Equips d'alta definició FULL HD.	(2 punts)
– Enregistrament multicàmera (3 càmeres).	(2 punts)
– Enregistrament que incloguin micròfon de corbata, micròfon sense fil, micròfon de diadema o suport telescòpic.	(0,5 punts)
Demostrar coneixement en l'ús dels equips tècnics que es detallen a continuació, mitjançant la mostra d'almenys una campanya fotogràfica detallant la seu autoria:	**2 punts**
- Càmeres reflex digitals SLR, d'alta resolució.	(1,5 punts)
- Òptiques angular, normal i teleobjectiu.	(0,5 punts)
Disposar d'experiència contrastada en l'edició de vídeo mitjançat la mostra de 2 treballs de mínim 30 segons de durada en els darrers 3 anys en cadascuna de les següents categories:	**9 punts**
– Vídeo format entrevista o testimonials	(1,5 punts)
– Cobriment d'esdeveniments	(1,5 punts)
– Vídeos corporatius	(1,5 punts)

– Tutorials – Vídeos de continguts (vídeos de suport a la docència) – Simulacions pedagògiques **En cas de presentar un sol treball en una categoria, s'atorgarà 0,5 punts.*	(1,5 punts) (1,5 punts) (1,5 punts)
Disposar d'experiència contrastada en campanyes fotogràfiques a través de la mostra de 2 treballs en els darrers 3 anys en cadascuna de les següents categories: - Cobertura d'esdeveniments (congressos, jornades, taules rodones, conferències, workshops...) - Fotografia publicitària (fotografia d'estudi, bodegó publicitari i/o producte. Sessions publicitàries amb models en estudi , exteriors o localització. Fotografia d'interiors, espais i arquitectura.) - Entrevistes professionals **En cas de presentar un sol treball en una categoria, s'atorgarà 0,25 punts.*	**4,5 punts** (1,5 punts) (1,5 punts) (1,5 punts)
	20 punts

Durant el període de valoració de les ofertes presentades a la licitació, l'òrgan de contractació podrà demanar tos els aclariments que cregui oportunes referents als aspectes de l'oferta i per tant el licitador estarà obligat a donar els aclariments que cregui oportuns de la manera que siguin requerits.

11.2 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: 30 PUNTS

Criteris que dependent d'un judici de valor: 30 punts

Vídeo	**Puntuació**
Explicar el procés dut a terme en la preproducció d'un projecte audiovisual.	5 punts
Explicar el procés dut a terme en el rodatge d'un projecte audiovisual.	5 punts
Explicar el procés dut a terme en la postproducció d'un projecte audiovisual.	5 punts
Definir la metodologia de lliurament del producte acabat.	3,5 punts

Demostrar mitjançant una acreditació l'ús d'eines addicionals de valor per a la millora de projectes audiovisuals (vídeo i fotografia)	3,5 punts

Fotografia	**Puntuació**
Explicar el procés de preproducció dut a terme en un projecte fotogràfic.	2 punts
Explicar el procés de *shooting* dut a terme en un projecte fotogràfic.	2 punts
Explicar el procés de postproducció dut a terme en un projecte fotogràfic.	2 punts
Definir la metodologia de lliurament de producte acabat	2 punts

Per tal de continuar en el procés selectiu la puntuació mínima que hauran d'obtenir les ofertes tècniques de les empreses licitadores, d'acord amb els criteris exposats, no podrà ser inferior a **15 punts.**

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1.- Per a la resolució de la present licitació l'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que es constituirà a l'efecte, formada pels següents membres:

- President.- Guillem Íñiguez Papell , Director general de l'IL3-UB, (o persona en qui delegui).
- Secretari Sra. Marta Garcia Sampietro, Departament Jurídic de l'IL3-UB, (o persona en qui delegui).
-Vocal.- Sr. Kim Nguyen Baraldi, Responsable contingut i Social Media, (o persona en qui delegui).
- Vocal.- Sra. Ana Sabadell Gimenez, Gerent de l' IL3-UB, (o persona en qui delegui).
- Vocal .- Sra. Ana Codina Sagre, Tècnica del Departament d'innovació, qualitat, disseny i producció (o persona en qui delegui).

12.2.- La mesa de contractació que analitzarà les proposicions presentades, requerirà els informes tècnics que consideri oportuns, i en aplicació dels criteris fixats en el present plec, efectuarà una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

12.3.- La mesa de contractació es reunirà almenys en 5 ocasions.

En la primera sessió, de caràcter privat, s'analitzarà la documentació general (sobre núm. 1), i seguidament es reunirà per procedir a l'obertura pública del sobre núm. 2 que conté l'oferta que ha de ser valorada en funció de criteris que depenen d'un judici de valor. Els tècnics designats per la mesa de contractació analitzaran la documentació continguda al sobre núm. 2 i elaboraran un informe tècnic d'acord amb els criteris referits a l'esmentat sobre.

La mesa de contractació es reunirà en sessió de caràcter privat en la que analitzarà les ofertes de les propostes que depenen d'un judici de valor, contingudes al sobre núm. 2 i l'informe elaborat pels tècnics, i acordarà la valoració del sobre núm. 2.

Un cop analitzats els sobres núm. 2 i valorades les propostes que continguin, es procedirà a obrir en acte públic els sobres núm. 3 per conèixer les ofertes presentades que seran valorades mitjançant l'aplicació de criteris automàtics. En el decurs de l'acte públic d'obertura dels sobres 3, amb caràcter previ a l'obertura d'aquest, es donarà compte de la puntuació atorgada per la mesa de contractació a cada oferta continguda en el sobre 2 en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Per últim i una cop valorats tots els sobres, la mesa de contractació, en sessió de caràcter privat, efectuarà una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

12.4.- La documentació que els licitadors presentin en el sobre num. 1 podrà ser objecte de subsanació si la mesa considera que hi ha hagut algun defecte o omissió. Aquesta esmena es podrà dur a terme en un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des del seu requeriment. La documentació del sobre núm. 2 i del sobre núm. 3 podrà ser objecte d'aclariments quan així ho acordi la mesa de contractació, en un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des del seu requeriment, sense que en cap cas puguin comportar cap modificació de l'oferta. Quan l'esmena efectuada o els aclariments es considerin insuficients la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin preu superior al de la licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

13.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT I PER L'APRECIACIÓ DEL CARÀCTER DESPROPORCIONAT O ANORMAL D'UNA OFERTA.

13.1.- En cas d'empat , tindran preferència en l'adjudicació del contracte les ofertes presentades per aquelles empreses que hagin acreditat en el Sobre núm. 1, disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'Article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i les ofertes presentades per empreses que disposin d'una pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les

esmentades ofertes igualin en el seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base a l'adjudicació.

13.2.- Les ofertes presumptament temeràries o desproporcionades es subjectaran al disposat al TRLCSP i al Reglament de la Llei Contractes de les Administracions Públiques.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, la qual haurà de presentar-se davant l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades l'òrgan de contractació acordarà la seva acceptació o no a l' efecte de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

14.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14.1.- L' Òrgan de contractació de la Fundació ha de resoldre motivadament sobre l'adjudicació del present acord marc a favor de les empreses que hagin formulat les proposicions més avantatjoses en aplicació dels criteris d'adjudicació descrits a la clàusula 11.

14.2.- En el termini màxim de 3 mesos, a comptar des del dia assenyalat com a últim per a presentar les proposicions, es notificarà la resolució d'adjudicació al contractista. Un cop notificada l'adjudicació, en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la notificació de la resolució d'adjudicació, es formalitzarà el contracte d'acord marc.

14.3.- La resolució d'adjudicació també es notificarà a tots els participants de la licitació que no hagin resultat adjudicataris, advertint-los que, transcorregut el termini per a la interposició dels recursos pertinents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació presentada en la licitació quedarà a disposició dels interessats.

La documentació relativa a l'adjudicatari restarà sempre en poder de la Fundació fins que finalitzi el contracte.

14.4.- L'adjudicació del contracte es farà pública en el perfil del contractant.

14.5.- Per a la formalització del contracte es requerirà a l'adjudicatari determinada documentació jurídica, excepte que aquesta ja obri en poder de la Fundació. El no lliurament d'aquesta o el no dipositar, en el seu cas, la pertinent garantia definitiva, implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte. En aquest supòsit, s'actuarà conforme l'establert a l'article 17.4 de les Instruccions internes.

Els documents són :

- La documentació indicada al punt 7.A.1. o 7.A.2. d'aquest plec.
- En el seu cas, escriptura de constitució de la unió temporal d'empreses i el CIF assignat.
- Alta en l'IAE i últim rebut quan el licitador exerciti activitats subjectes a l'esmentat impost.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat o còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

14.6.- Els acords marc es formalitzaran en document contractual amb cadascun dels adjudicataris.

15.- DRETS I OBLIGACIONS.

15.1.-En la data que l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona assenyali, l'adjudicatari restarà obligat a complimentar els punts anteriors i a subscriure el corresponent contracte de conformitat amb el model que s'adjunta a aquest Plec de Clàusules. L'Institut de Formació continua de la Universitat de Barcelona comunicarà per escrit a l'adjudicatària la data de formalització del contracte amb una antelació mínima de 10 dies naturals.
La presentació a la licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten de les clàusules del referit model sens perjudici que l' Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, a proposta de l'adjudicatari , accepti les modificacions que consideri adequades.

15.2.-Els drets i deures d'ambdues parts d'ambdues parts contractants són els que es dedueixin d'aquest plec i documentació annexa, i de la normativa aplicada enumerada en la clàusula 2 del present Plec.

En especial, l'adjudicatari haurà de dur a terme el servei objecte d'aquesta contractació, amb estricta subjecció a les clàusules d'aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions per a la correcta execució del contractes de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, en relació amb el personal de les empreses contractades (publicades al perfil del contractant de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona), així com acomplir les instruccions que, com a interpretació d'aquest, cursi l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

15.3.- A més de les obligacions que s'han assenyalat en els punts anteriors, l'adjudicatari s'atendrà expressament a les obligacions següents:

15.3.1.- Confidencialitat .

L'adjudicatari s'obliga a guardar la més absoluta confidencialitat respecte a tercers de totes les dades aportades per l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona per facilitar l'adequada execució dels serveis objecte del contracte, així com dels resultats derivats del treball contractat.

Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les feines guardarà secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tinguin accés i coneixement durant l'execució del present contracte.

15.3.2.- Personal.

L'adjudicatari queda obligat, respecte al personal que utilitzi en l'execució del contracte, al compliment de les disposicions vigents, així como per aquelles que es puguin promulgar-se durant l'execució del contracte , especialment en matèria fiscal, laboral de seguretat social i de seguretat i salut a la feina , afiliant a la seguretat social i tenint assegurat d'accidents de treball a tot el personal utilitzat com a conseqüència d'aquest contracte.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari , el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'ocupador respecte del mateix, sent l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona de tot aliè a les esmentades relacions laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part d'adjudicatari no implicarà cap responsabilitat per l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

15.3.3.- Mitjans i equips materials.

L'adjudicatari quedarà obligat a disposar de l'equip i mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució del contracte , com telèfon, fax , ordinadors ,etc.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de tenir en compte i incloure en el cost de la seva oferta els mitjans de transport necessaris per a viatges, visites i assistència a reunions.

15.3.4.- Subcontractació.

L'adjudicatari no podrà subcontractar les prestacions objecte del present contracte.

16.-RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI.

16.1.-L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs desenvolupats i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici de responsabilitats que puguin correspondre a la resta d'intervinents.

16.2.- Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil amb un límit d'indemnització suficient, per garantir les conseqüències econòmiques de la responsabilitat civil derivada de la normativa legal vigent, que pugui atribuir-se directa o subsidiàriament a la persona asseguradora per danys i perjudicis corporals, materials o conseqüències causats a tercers amb motiu o a conseqüència de les realitzacions del servei objecte del present Plec.

17.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

17.1.- De conformitat amb allò establert a l'article 52 del TRLCSP, es designa com a responsable del contracte a la Direcció del departament de Màrqueting de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

17.2.- Aquesta persona supervisarà l'execució del contracte des del punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte i dirigirà al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

18.- PAGAMENT DEL PREU.

18.1.- El proveïdor presentarà una factura mensual detallant del servei realitzat, que haurà de coincidir amb les comandes realitzades. Un cop revisada i porti el vist i plau del departament de màrqueting , es procedirà a l'abonament del preu de l'acord marc mitjançant transferència bancària.

18.2.- Les factures seran lliurades a la Direcció d'Administració i Finances de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

18.3.- Un cop presentada i conformada cada factura, l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona procedirà al seu abonament en un termini màxim de 60 dies data entrada factura a administració, i mitjançant la següent forma de pagament transferència bancaria.

19.- RESOLUCIÓ, CESSIÓ I SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.

19.1.- Els drets i obligacions derivats del contracte no podran ser objecte de cessió a un tercer per part de l'adjudicatari ni es podrà procedir a cap subcontractació, sense prèvia autorització per escrit de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, en qualsevol cas hauran d'observar el règim previst per a la cessió i subcontractació en el TRLCSP.

19.2.-Aquelles qüestions relatives a la resolució anticipada del contracte, cessió del contracte, i suspensió del contracte no regulades en el present Plec de Clàusules o en les instruccions internes de contractació de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, en tractar-se de

qüestions relatives a efectes i extinció del contracte es regiran per les normes de dret privat que en cada cas siguin d'aplicació , de conformitat amb allò establert a l'article 20.2 del TRLCSP.

20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

20.1.- Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes al TRLCSP.

21. PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL.LECTUAL.

21.1.- El contractista serà responsable de tota reclamació relativa als drets de propietat industrial i intel·lectual que es poguessin reclamar en relació amb l'objecte del contracte, i haurà d'indemnitzar a l ' Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona quan així correspongui per tots els danys i perjudicis causats per la interposició de reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'entitat contractant.

21.2.-Quan de l'objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedirà gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Fundació tots els drets d'explotació sobre l'obra, sense límit temporal o territorial.

22.-PROTECCIÓ DE DADES.

22.1.- Les dades de caràcter personal dels licitadors o dels seus treballadors que, amb motiu d'aquesta contractació, obrin en poder de la Fundació, seran tractades de conformitat amb l'establer a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament recollida principalment al Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

22.2.-L'institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona es compromet al compliment de la seva obligació de secret de les dades de caràcter personal i al seu deure de guardar-les i adaptarà les mesures necessàries per evitar la seva alteració , pèrdua , manipulació o accés no autoritzat , tractament o accés no autoritzat , en funció en tot moment de l'estat de la tecnologia.
22.3.-Els titulars de les dades tindran la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant petició escrita adreçada a l 'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, al carrer Ciutat de Granada, núm 131 (08018).

23.- JURISDICCIÓ I INTERPRETACIÓ

23.1.- Atès que ens trobem davant d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, de caràcter privat i subscrit per una entitat del sector públic considerada poder adjudicador no Administració

Pública, les controvèrsies que es derivin de la interpretació, preparació, adjudicació, modificació, suspensió, resolució i efectes del present contracte que no puguin ser resoltes de mutu acord entre les parts, seran resoltes per la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, renunciant ambdues parts al seu propi fur en cas de ser aquest un altre.

23.2.- No obstant això, prèviament a la via judicial enunciada en l'anterior paràgraf, els licitadors podran interposar un recurs contra la resolució d'adjudicació davant l'òrgan de contractació de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona , en el termini d' 1 mes o 10 dies naturals a comptar des de la notificació de la resolució d'adjudicació. La interposició d'aquest recurs no suspendrà la formalització del contracte o l'execució d'aquest en cas que ja estigués formalitzat.

Barcelona, a 10 de novembre de 2017.

Dr. Oriol Escardíbul Ferrà
Vicerector d'Economia
Universitat de Barcelona

Sr. Guillem Íñiguez Papell
Director General de la Fundació
Institut de Formació Contínua- IL3
Universitat de Barcelona